

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU KÜLTÜR DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVTERİ TABLOSU																			
SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETİN YAKSALLANILAR:	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLERİN ADI:			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:	
							Mezmez İşare	Beyaz Birimleri	Muhafif İşare	Diğer Özel Sektör	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	AK BASKIRU MAKAAMI:	PARAF LİSTESİ:	KURUMUN YARSA KAPIMAS İZMİN İÇ FAZİSİMLERİ:	KURUMUN YARSA KAPIMAS İZMİN İÇ FAZİSİMLERİ:	MEVZUATTA HİZMETİN BELİRTİLEN YAKSALLANMA SÜRESİ:	HİZMETİN SUNULMA SÜRESİ:		YILLIK İŞLEM BAYISI:
1	36563255	-	Edebi Kurula Metin Sunma Talebi	İBB Şehir Tiyatroları Müdürlüğünde sahnelenmek üzere vatandaşların yazdıkları oyun metinlerini kurumumuzca değerlendirmeye alınıp, sahnelenmesi için başvuruda bulunulmaktadır.	-	Vatandaşlar	-	-	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü	-	1-İslak İmzalı Dilekçe, 2-8 mışha yazılı oyun metni ve cd'ye kaydedilmiş oyun metni	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği	1-Memur, 2-Şef, 3-Müdür Yardımcısı, 4-Müdür	Edebi Kurula Sunulur.	-	-	Tarihine göre değişmektedir.	-	Sunulmuyor.
2	36563255	-	Eğitim Talebi	Çocuk Eğitim Birimi, Darülbeydi Atölyesi ve Geleceğ Gösteri Sanatları Atölyesi kapsamındaki çeşitli eğitimlere katılmak için başvurmaktadır.	-	Vatandaşlar	-	-	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü	-	İslak İmzalı Dilekçe	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği	-	Atölye ve Birimlerin yönetmeliklerine sunarur.	-	-	Tarihine göre değişmektedir.	-	Sunulmuyor.
3	36563255	-	Oyun Metin Talebi	İBB Şehir Tiyatroları Müdürlüğü repertuarında olan oyun metinlerinin okunmak üzere kurumumuzdan talep edilmektedir.	-	Vatandaşlar	-	-	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü	-	İslak İmzalı Dilekçe	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği	1-Memur, 2-Şef, 3-Müdür Yardımcısı, 4-Müdür	Kütüphane Birimine yönlendirilir.	-	-	Tarihine göre değişmektedir.	-	Sunulmuyor.
4	36563255	-	Dekor Kostüm Talebi	Tiyatro muza ait olan dekor ve kostümler, amatör veya profesyonel yapılabilmektedir. vakif, dernek, sivil toplum kuruluşlarına emaneten kullanılmak üzere talep edilmektedir.	-	Vatandaşlar	-	-	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü	-	İslak İmzalı Dilekçe	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği	-	Dekor, Kostüm ve Aksesuar/Deposuna yönlendirilir.	-	-	Tarihine göre değişmektedir.	-	Sunulmuyor.
5	36563255	-	Turne Talebi	Yurtiçi ve Yurtdışı turne taleplerinin değerlendirilme ve yapılan başvuruların değerlendirilme süreçleri gerçekleştirilmektedir.	-	Vatandaşlar	-	-	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü	-	Turne tarihi, yeri vb. hususları özetleyen islak imzalı dilekçe	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği / Diğ İlişkili Birimi / Genel Sanat Yönetmenliği	1-İlgili Personel, 2-Muhasebe Şefi, 3-Müdür Yardımcısı, 4-Müdür	Yönetim Kuruluna dilekçeyle sunmak. Oluşan turne şartlarına göre gerekirse Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Yurtiçi Turne) Belediye Konaklama Teşisleri, Gideler Müdürlüğü, Diğ İlişkili Müdürlüğü (Yurtdışı Turne) ile iletişime geçmek.	Başvuru sahibi, Lojistik/Gözetim Firmaları, Seyahat Acentaları, İstanbul Ticaret Odası (Yurtdışı Turne)	-	Yurtdışı Turne Ortalama 4 ay, Yurtdışı Turne 1 ay	Yurtdışı Turne Ortalama 5	Sunulmuyor.
6	36563255	-	Sahne Kiralama Talebi	Şehir Tiyatroları sahnelerinin uygun görüldüğü takdirde talep edilen gün ve saatlerde, belirli bir ücret karşılığında kiralanması hizmetidir.	-	Vatandaşlar	-	-	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü	-	Formatı oluşturulmuş olan kiralama talep dilekçesini islak imzalı, kapalı tamamlamak ya da elektronik imzalı başvuru talep dilekçesi.	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği / Muhasebe Şefliği	1-İlgili Personel, 2-Muhasebe Şefi, 3-Müdür Yardımcısı, 4-Müdür	Yönetim Kuruluna dilekçeyle sunmak. Oluşan turne şartlarına göre talep edilen sahne, ek-elekt-teknik-aksesuar birimi, Sahne Direktörlüğü ve Gelirler Müdürlüğü ile iletişime geçmek.	Başvuru sahibi.	-	20 gün - 1 ay	Ortalama 10	Sunulmuyor.
7	36563255	-	Bilet Ücret İadesi Talebi	Şehir Tiyatroları sahnelerinde gösterilmesi planlanarak satışı sonlandırılan oyunlar, zarur durumlar sonucunda iptal edilmesi sonucu seyircilerin talebi doğrultusunda ücret iadesi gerçekleştirilmektedir.	-	Vatandaşlar	-	-	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü	-	Formatı oluşturulmuş olan iade talep dilekçesini islak imzalı ya da mail ortamında imzalı olarak gönderilmektedir.	Şehir Tiyatroları Müdürlüğü Personel ve Yazı İşleri Şefliği / Muhasebe Şefliği / Seyirci İletişim Birimi / Sahne Amirlikleri	1-İlgili Personel, 2-Muhasebe Şefi, 3-Müdür Yardımcısı, 4-Müdür	Talep dilekçesine ek evraklar tamamlanarak Gelirler Müdürlüğü ile iletişime geçmek.	Başvuru sahibi.	-	Ortalama 1 ay	Ortalama 800	Sunulmuyor.
8	93839703	821.06	Konser talepleri / etkinlikler	Konum dışı taleplerin değerlendirilmesi ile, yıllık etkinlik programlarının gerçekleştirilmesi.	1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4- 30.11.2007 tarih ve 2856 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren görev ve çalışma yönetmeliği 5- 5015 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Faaliyetlere fiziki ve dijital erişim imkanı bulunanlar	-	-	Orkestralalar Müdürlüğü	-	1- Dilekçe (varsa dilekçe ekleri) 2- E-Posta	-orkestralalar@ibb.gov.tr - Instagram - @ibborkestralalar - Twitter - @ibborkestralalar - Youtube - @ibborkestralalar - Facebook - İBB Orkestralalar Müdürlüğü - Faks	1- İlgili Memur 2- Şef 3- Müdür Yardımcısı 4- Orkestralalar Müdürlüğü 5- Kültür Daire Başkanı	Gerektiği görüşülmesi durumunda ilgili birimlerden görüşün alınır.	-	10 gün	* 250 adet konser * 98 adet dijital platform etkinliği (2021 hedefleri)	Sunuluyor.	
9	68869699	821	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Kamu, sivil toplum ve özel sektör paydaşlarından kültürel ve sanat çerçesi etkinlik taleplerinin karşılanması ve kültürel mekanların tahsis	1-5393 sayılı Belediye Kanunu 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3-4982 sayılı bilgi edinme kanunu	-	-	-	Kültürel Etkinlikler Müdürlüğü	-	1-Tiyatro, konser ve sergi başvuruların için Müdürlük tarafından oluşturulan formlar 2-Başvuru dilekçesi 3-Yapılacak etkinlikler ilgili genel kayıtlar 4-Tiyatro başvurusu için oyun metni	1.Kültürel Etkinlikler Müdürlüğü kaleme şefliği 2-posta yolu ile 3.Sosyal Medya mecraları	1-Başvuru sahibi 2-Evraklı hazırlanan raporlar 3-Birim şefi 4-Birim Md. Yardımcısı 5-Birim Müdürü 6-Kültür Daire Başkanı	1-Gerektiği görüşülmesi durumunda ilgili birimlere görüşü talebi hakkında yazışmalar 2- Bağımlılık Onayları	1-İlgili birimlere görüş talebi yazılan 2-Ekinlik hizmetleri için Valilik ve Emniyet yazışmaları	30 gün	1 hafta	2.616	Sunuluyor.
10	68869699	756.01	Mekan tahsis hizmeti	kamu ve özel kurum ve kuruluşların, sivil toplum örgütleri özel ve tüzel kişilerin, dernek, vakıf gibi mecraların talebi üzerine kültürel mekanların tahsis	1-5393 sayılı Belediye Kanunu 2-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 3-4982 sayılı bilgi edinme kanunu 4-Belediye meclisi kararları	-	-	-	Kültürel Etkinlikler Müdürlüğü	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Resmî üst yazı	1- Kültürel Etkinlikler Müdürlüğü kaleme şefliği 2-posta yolu ile	1-Başvuru sahibi 2-Evraklı hazırlanan raporlar 3-Birim şefi 4-Birim Md. Yardımcısı 5-Birim Müdürü 6-Kültür Daire Başkanı	1-Gerektiği görüşülmesi durumunda ilgili birimlere görüşü talebi hakkında yazışmalar 2- Bakan Onayları	1-İlgili birimlere görüş talebi yazılan	30 gün	1 hafta	1.047	Sunulmuyor.