

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETİN YAPILAN YERLERİ:	HİZMETİN SUNULMA KURULUMLARININ ADI:			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:			
							Merkez İdare	Yerel Birimler	Manafili İdare	PARAF LİSTESİ:	KURULUN VARSA YAPILMASI İÇİN YASALAR:	KURULUN VARSA YAPILMASI İÇİN YASALAR:	KURULUN VARSA YAPILMASI İÇİN YASALAR:	MEVZUATTA BELİRLENEN HİZMETİN SUNULMA SÜRESİ:	HİZMETİN SUNULMA SÜRESİ:		YILLIK İŞLEM SAYISI:		
1	83364944	210.10.01	Ulaşım İşleri/Otopark Hizmetleri/Terminal Giriş Çıkış Denetimi	Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan tüm şehir içi ve şehierarası otobüs terminallerinin, genel ve bölge otoparkları ile geçici otoparkların Kanunları, Tüzükleri, Yönetmelikleri ve Genelgeler hükümlerine göre sevk ve idaresini Büyükşehir Belediyesi adına yürütmek.	1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 3- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu 4- 2818 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu 5- 5328 Sayılı Kabahatler Kanunu 6- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 7- İBB Ulaştırma ve Şehierarası Yolcu Terminali Yönetmeliği 8- Karayolu Taşıma Yönetmeliği	1- Vatandaşlar 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Örgütleri	-	-	-	Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü	4882 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Başvuru Dilekçesi kabul edilmektedir.	Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü Terminaller ve Otopark İşletme Şefliği	1-Raporör 2-Denetim Sorumlusu 3-Birim Şefi 4-Müdür Yardımcısı 5-Müdür	1- Zabta Daire Başkanlığı, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin uygulama yükümlülüğü gereğince, taşıma belgelerinin verildiği kurum. Yönetmelik maddesi 5 ve Madde 6.	Ulaşım ve Altyapı Bakanlığı 4925 sayılı Karayolları Taşıma Yönetmeliğinin uygulama yükümlülüğü gereğince, taşıma belgelerinin verildiği kurum. Yönetmelik maddesi 5 ve Madde 6.	-	-	200	Sunulmuyor
2	83364944	155.04.05.3	Hafiyat Toprağı ve İşgal Yöntem Anıtları Taşınmaz İzin Belgesi	Karayolları Yük Taşıma Yönetmeliği kapsamında İstanbul il sınırları içerisinde 10.00 - 16.00 ve 22.00 - 05.00 saatleri arasında faaliyette bulunacak Hafiyat araçlarına Güzergah Kullanım İzin Belgesi verilmesi işlemlerini yürütmek.	1) 25.06.2020 tarih ve 2020/2-3.B sayılı UKOME kararı 2) 15.06.2006 tarihinde resmi gazetele 26199 sayılı ile yayımlanan Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği	1- Vatandaşlar 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Örgütleri	-	-	-	Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü	1- Yayı Ruhsatsız işlerde (İSKİ-İGDAŞ projeleri v.b.) ilgili Kurum Üstüzyat ve çalışmalarında kullanılacak araçların ruhsat bilgileri ile Çevre Koruma Müdürlüğüne başvuru ve Çevre Koruma Müdürlüğüne Hafiyat programına kayıt açılır ve www.ibb.istanbul adresi üzerinden e-başvuru-hafiyat işlemlerinden üyelik oluşturulur ve kulnıcı kullanıcı ismi ve ilgili başvuru kişisinin cep telefonuna gönderilir. (vatanşad belge çıktılarını uygulama üzerinden kendi kullanıcı adı ve parolası ile sisteme girişte belge çıktısı alınır. 2- Yayı Ruhsat olan hafiyat işlemlerinde vatanşad araç ruhsatları ile başvuru ve doküm yapıpajı doküm alımı beyan ediyor ve ilçe belediyesi tarafından kayıt açılır. www.ibb.istanbul adresi üzerinden e-başvuru-hafiyat işlemlerinden üyelik oluşturulur ve kulnıcı kullanıcı ismi ve ilgili başvuru kişisinin cep telefonuna gönderilir. (vatanşad belge çıktılarını uygulama üzerinden kendi kullanıcı adı ve parolası ile sisteme girişte belge çıktısı alınır.	1- Hafiyatın alınacağı ilçe Beledyesinden Hafiyat Taşıma Kabul belgesi açılır 2- Belge Çevre Koruma Müdürlüğü sisteme düşer ve Çevre Koruma Müdürlüğü tarafından kullanılacak olan Hafiyat Doküm alanı belirlenir 3- Belge Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğüne sisteme düşer ve Hafiyat alınan nokta ile doküm alanı arasında en uygun güzergah belirlenir ve çizilir ve tahakkuk açılır 4- Vatanşad ödemesi yapınca belge Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü tarafından e-mzası yapılır ve belge onaylanmış olur	1-Raporör 2-Birim Şefi 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	20 Dk.	3.804	Elektronik ortamda sunulur. (www.ibb.istanbul/e-başvuru/hafiyat programı)	
3	83364944	155.04.05.3	Ağır Taşı ve Özel Yük Taşıma İzin Belgesi	Karayolları Yük Taşıma Yönetmeliği kapsamında İstanbul il sınırları içerisinde 10.00- 16.00 ve 22.00 - 05.00 saatleri arasında faaliyette bulunacak Hafiyat araçlarına Güzergah Kullanım İzin Belgesi verilmesi işlemlerini yürütmek.	1) 25.06.2020 tarih ve 2020/2-3.B sayılı UKOME kararı 2) 15.06.2006 tarihinde resmi gazetele 26199 sayılı ile yayımlanan Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği	1- Vatandaşlar 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Örgütleri	-	-	-	Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü	Başvuru sahibi şahsa ya da firma temsilcisi tarafından 1-Özel Yük Taşıma İzin Belgesi 2-Başvuru Formu (başvuru formunda taşıyan yükün çıkış-varış noktaları belirtilir.) 3-Birleşik Fotoğraf 4-Güzergah bilgisi 5-Ruhsat Fotokopisi 6-İBB güzergah kullanım izin belgesi hesaba yazılarak banka dekontu ile müracaat eder.	Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü Hafiyat ve Özel Yük Şefliği	1-Raporör 2-Birim Şefi 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	-	-	30 Dk.	2745	Sunulmuyor.	
4	83364944	155.04.05.3	Yük Taşıma Komisyonu (YTK) tarafından verilen Güzergah Kullanım İzin Belgesi	İstanbul il sınırları içerisinde saatleri kamu projesinde (kamu yararı) çalışan ağır tonajlı araçların gerekli şartları olmasını durumunda dosyaların YTK'ya ve YTK tarafından uygun bulunması durumunda faaliyette bulunacak Ağır Tonajlı araçlara trafikte 24 saat çalışması için Güzergah Kullanım İzin Belgesi verilmesi.	1) 25.06.2020 tarih ve 2020/2-3.B sayılı UKOME kararı 2) 15.06.2006 tarihinde resmi gazetele 26199 sayılı ile yayımlanan Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği	1- Vatandaşlar 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Örgütleri 6-Faliyet belgesi	-	-	-	Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü	1-İlgili Kamu kurum yazısı 2-Plaka Listesi 3-Sözleşmeler 4- Güzergah bilgisi 5- Ruhsat Fotokopileri 6-Faliyet belgesi	Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü	1-Raporör 2-Birim Şefi 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Gerekli durumlarda müdürlükler	Gerekli durumlarda kamu kurum ve paydaşlar	YTK yaklaşık ayda bir yapılmakta olup net bir tamamlanma süresi yoktur.	Yaklaşık ayda bir olan YTK sürecine göre net bir süre yoktur.	2019 Yılında;1499 Araca Belge (24 saat trafikle seyir izni) , Beton Pompa ve Mikser ile Araç Çekme Kurutarma verildi.2020 Yılında;1020 Araca Belge (24 saat trafikle seyir izni) , Beton Pompa ve Mikser ile Araç Çekme Kurutarma verildi.	Sunulmuyor
5	83364944	155.04.05.3	Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü tarafından uygun bulunan konuların UKOME'ye taşınması	25.06.2020 tarih ve 2020/2-3.B sayılı UKOME kararı ile alınan Karayolu Yük Taşıma Yönetmeliği ve Mühtelif zamanlarda Müdürlüğümüz ile ilgili alınan UKOME kararlarında değişiklik beklentileri veya yeni oluşacak bir konu takdirinin UKOME gündemine sunulması	1) 25.06.2020 tarih ve 2020/2-3.B sayılı UKOME kararı 2) 15.06.2006 tarihinde resmi gazetele 26199 sayılı ile yayımlanan Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi Yönetmeliği	1- Vatandaşlar 2-Kamu Kurum ve Kuruluşları 3-Sivil Toplum Örgütleri	-	-	-	Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü	1-İlgili Kamu kurum yazısı 2-Plaka listesi 3-Sözleşmeler 4-Güzergah bilgisi	Lojistik Yönetimi ve Terminaller Müdürlüğü	1-Raporör 2-Birim Şefi 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	Gerekli durumlarda müdürlükler	Gerekli durumlarda kamu kurum ve paydaşlar	UKOME toplantı tarihi Belediye başkanının uhdesinde olup tamamlanma süresi net değildir.	UKOME toplantı tarihi Belediye başkanının uhdesinde olup hizmet süresi net değildir.	2019 Yılında 26 UKOME Kararı Alındı 3 Defa UKOME'ye Gündem Sunuldu. 2019 Yılında 4 UKOME Kararı Alındı 10 Defa UKOME'ye Gündem Sunuldu.	Sunulmuyor
6	99224469	210	Açık Ticari Otoparkın ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi	Açık Ticari Otoparkın ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- UKOME Yönetmeliği	1- Vatandaşlar 2-Kamu, kurum ve kuruluşlar 3-Demekler 4-Sivil Toplum Kuruluşları	-	-	-	Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	1-Başvuru dilekçesi (iletişim için adres ve telefon yazılacak) 2-Sahibi kendi yeni işleteceğine Tapu Anıt ve Fotokopisi (Aşlı görüldükten sonra ıade edilecek) 3-Yer kiralaması ise İmza Beyanname'li Kira Sözleşmesi (Aşlı görüldükten sonra ıade edilecek) 4-Röperli Kroki (Kadastro Müdürlüğü'nden alınacak) 5-İmar durumu belgesi veya imar durumunu belirten yazı. (İlçe Belediyelerinden alınacak) 6-Paralel fotoğraf (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehrehberi.ibb.gov.tr 7-11000 Ölçekli Halî hazırlanmış pafta (İlçe Beledyesinden alınacak) 8-Giriş-çıkış Vaziyet Planı (Ekteki formatta 3 nüsha olacak) • Giriş-çıkış Vaziyet Planı, Parsel bilgileri içermeli, röperli krokiye uygun çizilecek ölçüldürülmüş, (cephe ölçüleri belirtilmiş) giriş için 3 metre, çıkış için 3 metre, giriş-çıkış ayını yerden yapılabilecek 5 metre, 10250 ya da 15000 ölçekle olacak şekilde, ekteki çizim formatına göre giriş-çıkış vaziyet planı çizilecektir. • Araç yamada yapılacaksa; parselin 500m2 den büyük olması, ykama yerinin 45m2 den küçük olmaması, İSKİ' den uygunluk görüşü getirmesi gerekmektedir. • Büyük araç ve Tr parki olarak kullanılacak ise; bağlı bulunduğu İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma Komutanlığı'ndan emniyet ve asayiş açısından sakınca bulunmadığı'na dair yazı getirmesi ve araç giriş-çıkış 10 metre olarak düzenlenmesi gerekmektedir. • Otopark olarak kullanılacak alan erişimliliği ise; ilgili kurulumdan otopark olarak kullanımında sakınca olmadığına dair yazı.	1- Yazı İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	İlgili müdürlükler	kamu kurum ve kuruluşları	2-4 hafta	3 hafta	118	ulasim.ibb.gov.tr adresinden bildirilmeye hazim elektronik olarak sunuluyor.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ																								
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																								
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																								
SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DÖŞME PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETİN YERLEŞİM YERİ:	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ OLAN KURULUMLARIN/BİRLİKLERİN ADI:				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:							
							Menzele İdare	Manafili İdare	Diğer İdari Sektör	Diğer Kurumlar	İLK KURULUM YERİ:	İKİNCİ KURULUM YERİ:	ÜÇÜNCÜ KURULUM YERİ:	BEŞİNCİ KURULUM YERİ:	İKİNCİ KURULUM YERİ:	ÜÇÜNCÜ KURULUM YERİ:		BEŞİNCİ KURULUM YERİ:	YILLIK İŞLEM SAYISI:					
7	99224469	210	Ticari Kapalı Otoparkların (Gara) ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi	Ticari Kapalı Otoparkların (Gara) ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- UKOME Yönetmeliği	1-Vatandaşlar 2-Kamu, kurum ve kuruluşlar 3-Demekler 4-Sivil Toplum Kuruluşları	-	-	-	-	Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	-	-	-	-	Binanın inşaat ruhsatı projesi projede işletilecek bölüm (bağımsız bölüm) kat mülkiyet tapusunda girilerek belirlenmesi gerekmektedir. Eğer belirlenmişse, Binaya ait otopark olduğundan Ticari otopark olarak işletilemez. Bu durumda, İlçe Belediyesinden işletilecek yerin binaya ait otopark mı yoksa bağımsız ticari otopark olarak mı değerlendirileceği hususunda- imar yönetmeliği ve otopark yönetmeliğine göre incelenerek İlçe Belediye görüşü istenmektedir. 1-Başvuru dilekçesi (İletişim için adres ve telefon yazılacak) 2-Ticari otopark işletim Mal sahibi ise Tapu aslı ve Fotokopisi (Aslı görüldükten sonra ıade edilecek) 3-Yer kiralaması ise imza beyannameyi kira sözleşmesinin aslı ve fotokopisi aslı görüldükten sonra ıade edilecek) 4-Binanın ruhsat projesi, (daha sonra geri ıade edilecek) 5-Parşelin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirreberi.lib.gov.tr 6-Vaziyet Veriçim Planı, Ruhsat Projesindeki vaziyet planı/yıldan girilip-çıkıp-çıkacağı ise ticari otopark işletilecek kat planları ve binaya ait 2 adet keşif ve kaç araçlık otopark olduğu belirtilmelidir.	1- Yazı İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	İlgili müdürlükler	kamu kurum ve kuruluşları	2-4 hafta	3 hafta	21	usisim.bb.gov.tr adresinden bildirimde hazırlanan elektronik olarak sunuluyor.
8	99224469	210	Binaya ait Hizmet Otoparkının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi	Binaya ait Hizmet Otoparkının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- UKOME Yönetmeliği	1-Vatandaşlar 2-Kamu, kurum ve kuruluşlar 3-Demekler 4-Sivil Toplum Kuruluşları	-	-	-	-	Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	-	-	-	-	Toplam inşaat alanı 5000 m2 den büyük inşaatlar için: 1-Başvuru dilekçesi (İletişim için adres ve telefon yazılacak) a) Altyapı mekânı, konut, site, vb. yerlerde umunda yazılacak b) Bayırgan gahsan nüfus cüzdanı (fotokopisi) c) Vekaletname 2-Tapu (Aslı ve Fotokopisi) 3-İnşaat İhtikamet RÖLEVESİ (İlçe Belediyesinden alınacak) 4-Röperçi Krokisi (Kadastro Müdürlüğünden alınacak) 5-İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 6-Parşelin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirreberi.lib.gov.tr 7-Vaziyet Veriçim Planı (3 nüsha olarak düzenlenecek), ayrıca projenin sayısal koordinatı (yeni koordinat-hali hazır koordinat üzerinde çakıştırılması) koordinatlı olarak CD 'ye kaydedilip dosyasına eklenecek) 8-Gerekli görülmesi halinde, Ruhsat Projesi istenip incelenerek sonra ıade edilecek	1- Yazı İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	İlgili müdürlükler	kamu kurum ve kuruluşları	2-4 hafta	3 hafta	93	usisim.bb.gov.tr adresinden bildirimde hazırlanan elektronik olarak sunuluyor.
9	99224469	210	Akaryakıt İstasyonu araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi	Akaryakıt İstasyonu araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- UKOME Yönetmeliği	1-Vatandaşlar 2-Kamu, kurum ve kuruluşlar 3-Demekler 4-Sivil Toplum Kuruluşları	-	-	-	-	Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Başvuruların İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ruhsat Denetim Müdürlüğü'ne başvurulması, dosyanın Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. 2-Tapu (Aslı ve Fotokopisi) 3-İmza Beyannameyi Kira Sözleşmesi (Aslı ve Fotokopisi) 4-İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 5-İnşaat İhtikamet RÖLEVESİ (İlçe Belediyesinden alınacak) 6-Parşelin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirreberi.lib.gov.tr 7-Vaziyet Veriçim Planı (3 nüsha olarak düzenlenecek) 8-Yapı Kullanma İzin (İskan) (İlçe Belediyesinden alınacak) 9- 11/1000 ve 1/5000 İmar Planı Paftası tasitisi (İlçe Belediyesinden Alınacak) *Parşelin, İmar Plan Paftasında yerli işaretlenmiş olacak.	1- Yazı İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	İlgili müdürlükler	kamu kurum ve kuruluşları	1-3 hafta	2 hafta	19	usisim.bb.gov.tr adresinden bildirimde hazırlanan elektronik olarak sunuluyor.
10	99224469	210	Antrepo araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi	Antrepo araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- UKOME Yönetmeliği	1-Vatandaşlar 2-Kamu, kurum ve kuruluşlar 3-Demekler 4-Sivil Toplum Kuruluşları	-	-	-	-	Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Başvuru dilekçesi (İletişim için adres ve telefon yazılacak) 2-Tapu (Aslı ve Fotokopisi) 3-İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 4-İnşaat İhtikamet RÖLEVESİ (İlçe Belediyesinden alınacak) 5-Parşelin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirreberi.lib.gov.tr 6-Vaziyet Veriçim Planı (3 nüsha olarak düzenlenecek) 7-İlçe Emniyet Müdürlüğü ya da Jandarma Komutanlığından asayiş ve emniyet açısından sakınca olmadığna dair görüş yazısı.	1- Yazı İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	İlgili müdürlükler	kamu kurum ve kuruluşları	2-4 hafta	3 hafta	0	usisim.bb.gov.tr adresinden bildirimde hazırlanan elektronik olarak sunuluyor.
11	99224469	210	Tesise yapılan araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi	Tesise yapılan araç giriş-çıkışının ulaşım ve trafik açısından incelenerek UTK Kararı alınabilmesi için istenen belgeler	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- UKOME Yönetmeliği	1-Vatandaşlar 2-Kamu, kurum ve kuruluşlar 3-Demekler 4-Sivil Toplum Kuruluşları	-	-	-	-	Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Başvuru dilekçesi (İletişim için adres ve telefon yazılacak) 2-Tapu (Aslı ve Fotokopisi) 3-İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 4-İnşaat İhtikamet RÖLEVESİ (İlçe Belediyesinden alınacak) 5-Röperçi Krokisi (Kadastro Müdürlüğünden alınacak) 6-Parşelin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirreberi.lib.gov.tr 7-Vaziyet Veriçim Planı (3 nüsha olarak düzenlenecek)	1- Yazı İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	İlgili müdürlükler	kamu kurum ve kuruluşları	2-4 hafta	3 hafta	8	usisim.bb.gov.tr adresinden bildirimde hazırlanan elektronik olarak sunuluyor.
12	99224469	210	Sağlık Bakanlığı tarafından Özel Hastaneler Yönetmeliği Hastane Ulaşılablirlik Raporu	Sağlık Bakanlığı tarafından Özel Hastaneler Yönetmeliği Hastane Ulaşılablirlik Raporu için istenen belgeler	1- 5393 sayılı Belediye Kanunu 2- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 3- UKOME Yönetmeliği	1-Vatandaşlar 2-Kamu, kurum ve kuruluşlar 3-Demekler 4-Sivil Toplum Kuruluşları	-	-	-	-	Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Başvuru dilekçesi (İletişim için adres ve telefon yazılacak) 2-Tapu (Aslı ve Fotokopisi) 3-İmar Durum Belgesi (İlçe Belediyesinden alınacak) 4-Parşelin fotoğrafı (hava fotoğrafı) internet adresi: http://sehirreberi.lib.gov.tr	1- Yazı İşleri Müdürlüğü 2- Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür	İlgili müdürlükler	kamu kurum ve kuruluşları	2-4 hafta	3 hafta	23	usisim.bb.gov.tr adresinden bildirimde hazırlanan elektronik olarak sunuluyor.
13	21362969	210.02.99	Nazım ve uygulama İmar Planları tekliflerinin, mevcut ve gelecekteki ulaşım sistemleri açısından değerlendirilmesi	Nazım ve Uygulama İmar Planı tekliflerinin, mevcut ve gelecekteki ulaşım sistemleri açısından değerlendirilmesi	1-3194 sayılı İmar Kanunu 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 20.08.2004 tarihli 5-90 sayılı onayı.	Kamu kurum ve kuruluşları	-	-	-	-	Ulaşım Planlama Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Ulaşım görüşü talep yazısı 2-Yürürlükteki nazım imar planı ve/veya uygulama imar planı paftalarından birer kopya (kağıt ortamında ve sayısal ortamda JPEG formatında) 3-Teklif nazım imar planı ve/veya uygulama imar planına ilişkin pafta ve açıklama raporu (kağıt ortamında ve sayısal olarak ITRF-96 koordinat sisteminde, netcad-autocad formatında)	Ulaşım Planlama Müdürlüğü	1-Raporör 2-Birim Şefi 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı 6-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	15 gün	15 gün	68	Sunulmuyor
14	21362969	210.02.99	Nazım ve uygulama imar planı değişikliği tekliflerinin, mevcut ve gelecekteki ulaşım sistemleri açısından değerlendirilmesi	Nazım ve Uygulama İmar Planı değişikliği tekliflerinin, mevcut ve gelecekteki ulaşım sistemleri açısından değerlendirilmesi	1-3194 sayılı İmar Kanunu 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 20.08.2004 tarihli 5-90 sayılı onayı.	Kamu kurum ve kuruluşları	-	-	-	-	Ulaşım Planlama Müdürlüğü	-	-	-	-	1-Ulaşım görüşü talep yazısı 2-Yürürlükteki nazım imar planı ve/veya uygulama imar planı paftalarından birer kopya (kağıt ortamında ve sayısal ortamda JPEG formatında) 3-Teklifte ilişkin gerekçeli rapor 4-Mülkiyet bilgileri 5-Teklif plan paftası (kağıt ortamında ve sayısal olarak ITRF-96 koordinat sisteminde, netcad-autocad formatında) 6- Tabebe ilişkin diğer belge ve dokümanlar	Ulaşım Planlama Müdürlüğü	1-Raporör 2-Birim Şefi 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı 6-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görüşmesi durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	15 gün	15 gün	706	Sunulmuyor

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ																			
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETİN YERİ/ KAZANIMLARI:	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİKLERİN ADI:				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:	
							Merkez İdare	Yerel Birimler	Manafili İdare	Diğer (özel sektör)	İLK BAŞVURU İMAKANI:	PARAF LİSTESİ:	KURULUN VARSA YAPILMASI İÇİN YAZISIMLAR:	KURULUN VARSA YAPILMASI İÇİN DOSYALANMASI İÇİN YAZISIMLAR:	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN SUNULMASI İÇİN SÜRESİ:	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN BELİRTİLEN SÜRESİ:	YILLIK İŞLEM SAYISI:		
15	21362969	210.02.99	Vatandaş veya Şirketler tarafından yapılan plan değişikliği teklifinin kararlaştırılması için görüşler	Vatandaş veya Şirketler tarafından yapılan plan değişikliği teklifinin kararlaştırılması için görüşler	1-3194 sayılı İmar Kanunu 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 20.08.2004 tarih S-90 sayılı onayı	1-Vatandaşlar 2-Şirketler 3-Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	-	Ulaşım Planlama Müdürlüğü	1- Ulaşım görüşü talep yazısı 2- Maskeleme imza sirküleri eğer maskeleme yapılmıyorsa noter tasdikli ve kağıt ortamında 3- Başvuru tarihinden en fazla 1 yıl önce alınmış çapta birer kopya (akaryakıt istasyonu tekliflerinde başvuru tarihinden en fazla 1 yıl önce alınmış röperli kroki) 4- Başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış Tapu Belgesi 5- Varisa imar durumu belgesi fotokopisi 6- Yürürlükte her ölçekli imar plan paftalarından birer kopya (kağıt ortamında ve sayısal ortamda JPEG formatında) 7- Teklif plan değişikliğine ilişkin pafta ve açıklama raporu (teklif plan kağıt ortamında ve sayısal olarak ITRF-96 koordinat sisteminde netcad veya autocad formatında) 8- Mevcut durumu çevresi ile birlikte tanımlayabilmek için çizimler (kağıt ortamında ve sayısal ortamda JPEG formatında) 9- 1:5.000 ölçekli plan değişikliği tekliflerinde, bilgi paftası niteliğinde hazırlanmış 1:10.000 ölçekli teklif plan çizimi 10- Şehir Plancılar Odası büro tescilli belgesi (kopyası)	Ulaşım Planlama Müdürlüğü	1-Raporör 2-Birim Şefi 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı 6-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerekli görülmese durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmese durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	30 gün	15 gün	710	Sunulmuyor
16	21362969	1-404.99 2-210.02.99	Muhtelif Ulaşım Görüşleri	Ulaşım sistemi ile Müdürlüğümüzün proje ve yatırımlarını ilendirdiği görüş yazıları	1-3194 sayılı İmar Kanunu 2-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 20.08.2004 tarih S-90 sayılı onayı	1-Vatandaşlar 2-Şirketler 3-Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	-	Ulaşım Planlama Müdürlüğü	1- Ulaşım görüşü talep yazısı 2-Talebe ilişkin bilgi ve belgeler (kağıt ortamında ve sayısal ortamda JPEG veya ITRF-96 koordinat sisteminde autocad, netcad formatında)	Ulaşım Planlama Müdürlüğü	1-Raporör 2-Birim Şefi 3-Müdür Yardımcısı 4-Müdür 5-Daire Başkanı 6-Genel Sekreter Yardımcısı	Gerekli görülmese durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	Gerekli görülmese durumunda ilgili birimlerden görüş onayı	30 gün	15 gün	214	Sunulmuyor
17	20980289	622.03	Servis Taşımacıları Yetki Belgesi	Servis taşıtlarıyla servis hizmeti vermek isteyen gerçek ve tüzel kişilere; çalışma usul ve esasları, yeterlilik kriterleri çerçevesinde çalışma izni veren, 10 yıl süreli, TÜHİM'ce düzenlenen belgedir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İBB Okul ve Personel Servis Taşımacıları Yönetmeliği UKOME Kararı	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	-	Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçek kişiler için: 1-Oda Faaliyet Belgesi Tüzel kişiler için: 1-Oda Kayıt Belgesi 2-Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı 3-Şirket Yetkili İmza Sirküleri 4-Şirket İstanbul Adres Belgesi 5-1 Orta Düzey Yönetici Belgesi (ODYZ) 6-ISO 9001 7-TSE 12597 8-OHSAS 18001 9-ISO 14001	e-tuhim	1-e-tuhim üzerinden onayı 2-Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü e imza	---	---	Mevzuatta süre belirtilmemektedir.	Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 hafta	2.270	Sunuluyor
18	20980289	622.03	Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi (Şoför Kartı)	Toplu ulaşım araçlarında şoför olarak çalışmak isteyenlere TÜHİM'ce düzenlenen belgedir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı UKOME Kararı	Gerçek kişiler	-	-	-	Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Ehliyet Fotokopisi 2-Fotoğraf (6*9 cm) 3-Psikoteknik Rapor 4-Sağlık Raporu 5-Sürücü Ceza Puan ve İptal Dökümü (GBT) 6-Maddesi Bağlılığı Tesit Sonucu	e-tuhim	1-e-tuhim üzerinden onayı	---	---	Mevzuatta süre belirtilmemektedir.	Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 hafta	26795	Sunuluyor
19	20980289	622.03	Okul, Personel, Kamu, Turizm, Sosyal Etkinlik, Yüksek Öğretim ve Ücretsiz Yolcu Servis Araçları Gözergah Kullanım İzin Belgesi	Taşınır gözergah ve şoför bilgileri, taşımacılık türünü, Servis Taşımacıları Kartı bilgisi ve başlangıç tarihi gösteren en fazla bir yıllık TÜHİM'ce düzenlenen belge	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı UKOME Yönetmeliği İBB Okul ve Personel Servis Taşımacıları Yönetmeliği UKOME Kararı	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	-	Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Personel Gözergah İzin Belgesi; şirket ile taşınan firma arasındaki taşıma sözleşmesi, kira sözleşmesi, koltuk ferdi kaza sigortası 2- Okul Gözergah İzin Belgesi; öğrenci vevilleri ile yapılan sözleşme, vevli imza listesi, plaka listesi, kira sözleşmesi, koltuk ferdi kaza sigortası 3-Turizm Gözergah İzin Belgesi; renkli ruhsat görseli, oda kayıt belgesi, kira sözleşmesi ve koltuk ferdi kaza sigortası 4-Sosyal Etkinlik Gözergah İzin Belgesi; renkli ruhsat görseli, oda kayıt belgesi 5-Ücretsiz Personel Gözergah İzin Belgesi; renkli ruhsat görseli, oda kayıt belgesi, personel isim listesi ve SGK dökümü 6-Yükseköğretim Gözergah İzin Belgesi; renkli ruhsat görseli, oda kayıt belgesi, beş adet öğrenci belgesi, öğrenci ile yapılan taşıma sözleşmesi 7-Ücretsiz Market Gözergah İzin Belgesi; güzergah krokisi, renkli ruhsat görseli, şirket ile taşınan firma arasındaki taşıma sözleşmesi ve oda kayıt belgesi 8-Ücretsiz Otogar Gözergah İzin Belgesi; D1 belgesi, güzergah krokisi, renkli ruhsat görseli, şirket ile taşınan firma arasındaki taşıma sözleşmesi ve oda kayıt belgesi 9-Ücretsiz Diyaliz Ve Rehabilitasyon Gözergah İzin Belgesi; renkli ruhsat görseli, şirket ile taşınan firma arasındaki taşıma sözleşmesi, oda kayıt belgesi, diyaliz ve rehabilitasyon merkezine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı	e-tuhim	1-e-tuhim üzerinden onayı 2-Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü e imza	---	---	Mevzuatta süre belirtilmemektedir.	Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 hafta	45445	Sunuluyor
20	20980289	622.03	Taksi - Taksi Dolmuş - Minibüs Çalışma Ruhsatları	Toplu Ulaşım Taşıtlarına TÜHİM tarafından verilen yıllık çalışma izin belgedir.	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı UKOME Kararı	Gerçek kişiler	-	-	-	Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Oda Faaliyet Belgesi, 2-Taktiler için taksimetre ayar kartı, 3-Fotoğraf	e-tuhim	1-e-tuhim üzerinden onayı 2-Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü e imza	---	---	Mevzuatta süre belirtilmemektedir.	Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 hafta	22604	Sunuluyor
21	20980289	622.03	Ticari Araç (Plaka) Tahsis Belgesi	Taşınır kimin üzerine kayıtlı olduğunu gösteren belge olduğu gibi ticari plaka satın alacak kişilerin 10553 sayılı BK kararında belirtilen şartları taşıdığına gösteren belge olup, ticari araç satış işlemi için aranan belge	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı UKOME Kararı	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	-	Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Müracaat tarihi itibarıyla şoförük mesleğini geçim kaynağı olarak seçtiğini belirlen imzalı beyanname (Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden temin edilebilir), 2-T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Belgesi, 3-Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi (https://tuhim.ibb.gov.tr/Sistemimde Aktif Olması Gerekmektedir), 4-Vekil ise, Vekaletname (..... Plakalı aracı almayı ve ilgili kurumlardan gerekli işlemleri yaptırmaya ilkesini yazılı olarak), 5-Araç Tescil Belgesi, 6-Tahsis süresince geçerli olmak üzere verilmiş geçici ilgili esnaf odası faaliyet belgesi (tescil işlemine müsaitlik ilgili esnaf odasından faaliyet belgesi satı iliaz edilecektir), 7-www.turkiye.gov.tr (e-devlet) Adresinden İstanbul'da mevcut durumda ikamet ettiği gösteren Yabancı Yeri (İkametgah) Belgesi, 8-Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmî kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (Ticari amaçla yolu taşımacılığı yapacak şoförlere; 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 81, '82, '83, '86, '87, '88, '94, '95, '96, '102, '103, '104, '105, '106, '107, '108, '109, '148, '149, '179/3, '188, '190, '191, '226, '227' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 35. maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir), 9-İBB Gelirler Müdürlüğünden Borcu Olmadığı Kontrol Edilecektir.	e-tuhim	1-e-tuhim üzerinden onayı 2-Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü e imza	---	---	Mevzuatta süre belirtilmemektedir.	Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 hafta	1000	Sunuluyor
22	20980289	622.03	Deniz Araçları Çalışma Ruhsatı	Deniz Taşıtlarına TÜHİM tarafından verilen yıllık çalışma izin belge	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı UKOME Kararı	Gerçek ve tüzel kişiler	-	-	-	Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-İlgili Oda Faaliyet Belgesi 2-Genel Tasdiknamesi ve başlangıç kutluğu 3-Tonilato Belgesi 4-Denize Elverişlilik Belgesi 5-Her Belek ve Dekont Aslı 6-GRÜİT Emasyon Raporu	Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürü	---	---	Mevzuatta süre belirtilmemektedir.	Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 hafta	232	Sunulmuyor.

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETİN YERLEŞİM YERLERİ:	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİKLERİN ADI:			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							Merkez İdare	Diğer Birimler	Manafili İdare	Başvuru İstek ve Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurulum Varsa Yapılması İçin Yazışmalar	Kurulum Varsa Yapılması İçin Süre	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Sayısı	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı	
23	20980289	622.03	Filo Otomobli ile Yolcu Taahhüdü Geçici Yetki ve Geçici Araç İzin Belgesi	Bünyesinde en az öz mal 40 adet araç bulunduran şirket veya firmaya ait bir yıl süreli belgeler	5217 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 10553 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı UKOME Kararı	Tüzel kişiler	-	-	Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	-	1-Araç Ruhsat Aslı ve Fotokopisi (en az 40 adet özmal araç) 2-Faaliyet Belgesi 3-Vergi Levhası 4-Yönelici Mesleki Yeterlilik Belgesi Fotokopisi 5-Taahhüt/Hizmet Alımı Sözleşmesi 6-Araçların GPS ID Numaraları 7-Zorunlu Korkak Ferdi Kaza Sigortası 8-Dekont Asılları	e-tuham	1-e-tuham üzerinden onaycı 2-Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü e-imza	-	-	Mevzuatta süre belirtilmemektedir.	Başvuru tarihi itibarıyla ortalama 1 hafta	915	Sunulmuyor.
24	49660458	210.06.99	İstanbul Genel Sinyalizasyon Sistemi	UTK karar gereği sinyalle sistemlerin kurulum, mevcut sistemlerin bakım onarımı	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, UKOME ve UTK Komisyon Kararları, Birim Görev Yönetmeliği	1.Vatandaşlar 2.Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	Trafik Müdürlüğü	-	UTK (Ulaşım ve Trafik Komisyonu) Dilekçe	Beyaz Masa Trafik Müdürlüğü (evrak kayıt) Fax : 0(212) 449 41 35	Müdür, Müdür Yardımcıları	İlgili Müdürlükler	Kamu Kurum ve Kuruluşları	1ay	1ay	60 (ortalama)	Sunulmuyor.
25	49660458	210.06.99	Trafik Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları	Okul öncesi, ilik ve orta öğretimdeki 4-8 ve 9-13 yaş grubu öğrencilere, görme, işitme ve zihinsel engelli grupları ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına trafik eğitimleri verilmesi.	M.E.B Müfredatı, MEB bağlı kurumlardan gelen eğitim talebi	Okul öncesi, ilik ve orta öğretimdeki 4-8 ve 9-13 yaş grubu öğrencilere, görme, işitme ve zihinsel engelli grupları ile çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına trafik eğitimleri verilmesi.	-	-	Trafik Müdürlüğü	-	Dilekçe	Beyaz Masa Trafik Müdürlüğü (evrak kayıt) Fax : 0(212) 449 41 35	Müdür, Müdür Yardımcıları	İlgili Müdürlükler	Kamu Kurum ve Kuruluşları	takvime göre	1ay	40.000 öğrenci	Sunulmuyor.
26	49660458	210.06.99	Trafik Ölçüm Gözetim ve Bilgilendirme Sistemleri	Trafik akışına ait trafik ölçüm değerlerinin anlık olarak elde edilmesi amacı ile noktasal noktaya seyahat sürelerinden elde edilen sistem verileri analiz edilerek, Trafik gözetim kameraları ile ulaşım ağı üzerinde trafik akışını olumsuz yönde etkileyecek olayların en kısa zamanda tespiti edilmesi	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği, Birim Görev Yönetmeliği	1.vatandaşlar 2.kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Trafik Müdürlüğü	-	Dilekçe	Beyaz Masa Trafik Müdürlüğü (evrak kayıt) Fax : 0(212) 449 41 35	Müdür, Müdür Yardımcıları	İlgili Müdürlükler	Kamu Kurum ve Kuruluşları	1 ay	1ay	150	Sunulmuyor.
27	49660458	210.06.99	Yatay-Dikey Trafik İşaretleme Sistemleri	karayolu ağı üzerinde araç ve yaya trafiği açısından can ve mal güvenliğini sağlayarak güvenli bir trafik akışı için yatay ve dikey trafik işaretleme işaretleri, bunların bakım, onarım ve sürekliliğine sağlanmak.	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.	1.vatandaşlar 2.kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Trafik Müdürlüğü	-	Dilekçe	Beyaz Masa Trafik Müdürlüğü (evrak kayıt) Fax : 0(212) 449 41 35	Müdür, Müdür Yardımcıları	İlgili Müdürlükler	Kamu Kurum ve Kuruluşları	1 ay	sezon içerisinde (2 Mayıs-30 Ekim arası)	mevsim şartlarına göre değişmektedir	Sunulmuyor.
28	49660458	210.06.99	Elektronik Denetim Sistemi (EDS)	İstanbul Genel Karayolu ağı üzerinde "Trafik Denetiminin Etkin ve Verimli bir şekilde yapılmasını Desteklemek"	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu.	1.vatandaşlar 2.kamu kurum ve kuruluşları	-	-	Trafik Müdürlüğü	-	Dilekçe Emniyet Genel Müd. alınacak yazı	Beyaz Masa Trafik Müdürlüğü (evrak kayıt) Fax : 0(212) 449 41 35	Müdür, Müdür Yardımcıları	İlgili Müdürlükler	Kamu Kurum ve Kuruluşları	1 ay	1ay	10	Sunulmuyor.