

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU										HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETİN YERLEŞİM YERİ:	HİZMETİN SUNULMA YERİ:			HİZMETİN BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER:	HİZMETİN BAŞVURU MAKAMI:	HİZMETİN YERLEŞİM YERİ:	HİZMETİN SUNULMA SÜRESİ:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ:	YILLIK İŞLEM SAYISI:	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:				
							Menzel İdare	Yerel Birimler	Mahallî İdare								Diğer (özel sektör)			
1	42303748	045.01	İmar Görüşü Verilmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu Ve İlgili Yönetmelikleri Gerçeğinde İstanbul Büyükşehir Belediyesine Bağlı 39 İlçe Belediyesinin İmar Uygulamalarında Karşılaşılan Sorunların Çözümü İçin Görüş Verilmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu 2016/707 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	DİLEKÇE Vatandaş, Tüzel Kijiler, Özel sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler, Vakıflar vb. Veya ÜST YAZI İlçe Belediyeleri, Diğer kamu kurumları veya birimleri	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı 6-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	15 İş Günü	7 İş Günü	305	Sunulmuyor	
2	42303748	190.99(Ücretli)	İmar Müdürlüğü Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi	İmar Müdürlüğüne ait gelececek yıl için otopark birim fiyat tariflerinin meclise sunulmak üzere tekliflerin hazırlanması	2016/707 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu 2454 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	7 İş Günü	1	Sunulmuyor		
3	42303748	010.03	İmar Yönetmeliği Çalışması	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde değişen maddelerin İstanbul İmar Yönetmeliğine uyarlanması	3194 Sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	30 İş Günü	1	Sunulmuyor		
4	42303748	190.1	İstanbul Otopark Yönetmeliği Yılık Ücret Tariflerinin Belirlenmesi	2021 yılı Otopark birim fiyatının 2021 Yılı ücret tariflerinin meclise sunulmak üzere tekliflerin hazırlanması	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul Otopark Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	7 İş Günü	1	Sunulmuyor		
5	42303748	010.03	İstanbul Otopark Yönetmeliği Çalışması	Değişen Otopark Yönetmeliğinin getirdiği değişikliklere göre güncellenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul Otopark Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	30 İş Günü	1	Sunulmuyor		
6	42303748	045.01	Kurum İçİ Görüş ve Yazılar	Kurum içi Müdürlüklerinden mevzuat genel yazıların yazılması ve mevzuat görüşü talepleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 2016/707 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği İstanbul İmar Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	ÜST YAZI	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı 6-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	15 İş Günü	145	Sunuluyor		
7	42303748	Talep ve Şikâyetlerin Yönetilmesi ve Takibi	Sikayetlerin Yönetilmesi ve Takibi	Dilekçe, Beyazmasa ve CIMER Yoluyla İletilen Şikayetlerin Çözümünün İzlenmesi Üzere İlçe Belediyelerine Yöneltilmesi ve Takibi	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2016/707 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	DİLEKÇE Vatandaş, Tüzel Kijiler, Özel sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler, Vakıflar vb. Veya ÜST YAZI İlçe Belediyeleri, Diğer kamu kurumları veya birimleri	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ, BEYAZMASA, CIMER	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	-	15 İş Günü	5 İş Günü	1.217	Sunulmuyor	
8	42303748	2.6(Denetim)	Yapı Ruhsatı Eki Mimari Proje Kontrolü	Talebimiz Doğrusunda İlçe Belediyelerinden Gönderilen Yapı Ruhsatı Eki Mimari Projelerin İlgili Mevzuat Hükümlerine Uygunluğunun Kontrolü	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2016/707 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü	-	-	10 İş Günü	390	Sunulmuyor		
9	42303748	2.4(Yapı Ruhsatı)	Yapı Ruhsatı Eki Mimari Projelerde Aykırılık Tespiti	İncelenen Yapı Ruhsatı Eki Mimari Projelerde İlgili Mevzuat Hükümlerine Uygun Olmaması Halinde Gereğinin İlçe Belediyesinde Talep Edilmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2016/707 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	-	5 İş Günü	39	Sunulmuyor		
10	42303748	2.6(Denetim)	Yapıların Yapı Ruhsatı ve Eklere Uygunluğunun Kontrolü	Yapıların Yerinde İncelenerek Yapı Ruhsatı ve Eklere Uygunluğunun Kontrolü	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2016/707 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü	-	-	5 İş Günü	1.870	Sunulmuyor		

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETİN YERİNİN KAYITLARI:	HİZMETİN SUNULMA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/SİBİMLERİN ADI:			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:	
							Menzel İdare	Ticaret Sicil İdare	Muhafif İdare	İmar Müdürlüğü	İBB K.BASVURU İMAKANI:	PARAF LİSTESİ:	KURULUN VARSA YAPILMIŞ İÇ YAZISLAR:	KURULUN VARSA YAPILMIŞ ADIS YAZISLAR:	MEVZUATTA BELİRLİLEN HİZMETİN SUNULMA SÜRESİ:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ:		YILLIK İŞLEM SAYISI:
11	42303748		Yapı Ruhsatı ve Eklere Aykırı veya Ruhsatsız (Kaçak) Yapı Tespiti	Yerinde İncelenen Yapılarda Yapı Ruhsatı ve Eklere Aykırı veya Ruhsatsız (Kaçak) Yapı Tespit Edilene Gecikmiş İncelemesinden Talep Edilmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2016/707 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	-	-	5 İlg. Günü	85	Sunulmuyor
12	42303748	2.11.1 - 115	5216 Sayılı Kanununun 11. Maddesi Gereği İşlem Yapılması	İlçe Belediyelerinin Gerekli İşlemleri Yapılmaları Hattında 5216 Sayılı Kanununun 11. Maddesi Gereği İşlem Yapılması	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2016/707 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı 6-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	90 İlg. Günü	5	Sunulmuyor
13	42303748		İnceleme ve Teknik Rapor Hazırlanması	Mülkiye Müdürlüğü ve/veya İBB Teşvik Kulucası Talep Edilen Teknik Raporların Hazırlanması	3194 Sayılı İmar Kanunu İstanbul İmar Yönetmeliği 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2016/707 İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği	Vatandaş, Özel Sektör, İlçe Belediyeleri, Kamu Kurumları, İştirakler, Odalar	-	-	İmar Müdürlüğü	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	-	-	10 İlg. Günü	32	Sunulmuyor
14	42303748	115.02.03	Avan Proje Onayı	Mülkiyeti Başkanlığımızda ve iştiraklere ait yerlerde, plan notu gereği avan proje garı olan yerlerde ve kamu kurumlarına ait yapılara ilişkin 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili Kanunlar, ilgili Yönetmelikler ve plan notları doğrultusunda avan proje onayı yapılması	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26. maddesi / Plan notu	İBB / İştirakler / Vatandaş / Özel Sektör / İlçe Belediyeleri / Kamu Kurumları	-	-	İmar Müdürlüğü	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı 6-Genel Sekreter Yardımcısı	-	-	-	30 İlg. Günü	70	Sunulmuyor
15	42303748	115.02.01	İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi	AVM'ye ilişkin Yapı Ruhsatı düzenlenmesi talep edilen, Mülkiyeti Başkanlığımızda ve iştiraklere ait yerlere İmar durum belgesi düzenlenmesi	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26. maddesi / 5585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunu'nun 5. maddesi	İBB / İştirakler / Özel Sektör	-	-	İmar Müdürlüğü	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü	Mülkiyeti Başkanlığımızda, İştiraklere Ve Özel Sektöre Ait Yerlerde, Planlama Müdürlüğünden Meri Plan Bilgisi Talep Edilmektedir.	-	-	20 İlg. Günü	125	Sunulmuyor
16	42303748	115.02.04	YAPI RUHSATI BELGESİ DÜZENLENMESİ	Mülkiyeti Başkanlığımızda ve iştiraklere ait yerlere ilişkin Yapı Ruhsatı belgesi düzenlenmesi	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26. maddesi	İBB / İştirakler	-	-	İmar Müdürlüğü	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	-	-	15 İlg. Günü	30	Sunulmuyor
17	42303748	115.02.08	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ	Mülkiyeti Başkanlığımızda ve iştiraklere ait yerlere ilişkin Yapı Ruhsatı belgesi düzenlenmesi	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26. maddesi	İBB / İştirakler	-	-	İmar Müdürlüğü	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	-	-	15 İlg. Günü	6	Sunulmuyor
18	42303748	115.02.11	SİLÖT GÖRÜŞÜ VERİLMESİ	İstanbul İmar Yönetmeliği gereği silaht onayı gereken tüm yapılara ilişkin silaht onayı verilmesi	İstanbul İmar Yönetmeliğinin 27. ve 60. maddesi	İstanbul İmar Yönetimi	-	-	İmar Müdürlüğü	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	-	-	20 İlg. Günü	15	Sunulmuyor
19	42303748	115.02.04	AVM Yeni Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler Çerçevesinde mimari, Statik, Mekamik, Elektrik, Geoteknik projelerini ve Zemin Etüt raporlarını ilgili mevzuatı doğrultusunda inceleterek onaylamak, Kontrolü tamamlanan Yapı Ruhsatı başvurularının Harç ve Ücret Hesaplarını yapmak İMAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) üzerinden bilgi girişlerini yaparak Altyeriyi Mevcutun 555 sayılı Kanun kapsamında Yapı Ruhsatlarını düzenlemek	3194 Sayılı İmar Kanunu 2464 sayılı Belediye Geliştirme Kanunu 5585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Fk. Kanun. İstanbul İmar Yönetmeliği Altyeriyi Merkezleri Fk. Yönetmelik Türkiye Birlik Değerim Yönetmeliği ve/veya İmar Mevzuatı	AVM yapmak isteyenler Çerçeve ve Tüzel Kişiler	-	-	İmar Müdürlüğü	-	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	Harita Md. Numarataj yazıları	Üst Meslek Kuruluşlarına yazı yazılması	30 İlg. Günü	30 İlg. Günü	12	Sunulmuyor



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DÜŞÜYÜ PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETİN YERLEŞİM YERLERİ:	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ YETKİLİ KURULUMLARIN/BİRLİKLERİN ADI:			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:
							Menzel İdare	Yerle Birimleri	Mahallî İdare	Diğer İdari Sektör No:	İL KİTAPÇIĞI İMKAANI:	PARAF LİSTESİ:	KURULUN VARSA YAPIM SÜRECİ İÇİN YASALAR:	KURULUN VARSA YAPIM SÜRECİ İÇİN YASALAR:	MEVZUATTA BELİRLENEN HİZMETİN SUNULMASI SÜRESİ:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ:	YILLIK İŞLEM SAYISI:			
20	42303748	115.02.04	AVM Tadilat Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Çerçevesinde mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Geoteknik projelerini ve Zemin Etüt raporlarını ilgili mevzuat doğrultusunda inceleyerek onaylamak, Kontrolü tamamlanan Yapı Ruhsatı başvurularının Harç ve Ücret Hesaplarını yapmak MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) üzerinden bilgi girişlerini yaparak Altyeriyi Merkezizin 6585 sayılı Kanun kapsamında tadilat Yapı Ruhsatlarını düzenlemek	3194 Sayılı İmar Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hk. Kanun, İstanbul İmar Yönetmeliği Altyeriyi Merkezleri Hk. Yönetmelik Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve ilgili İmar Mevzuatı	AVM yapmak isteyen	-	İmar Müdürlüğü	-	1. Dilekçe 2. Vekâletname (varsa) 3. Tadilatla konu edilen Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Yapı Aplikasyon ve Peyzaj Uygulama Proje ve Raporları 4. Değişiklik varsa Mal Sahibi/vekiline ilişkin Belgeler (Tapu, Kimlik Fotokopisi, Hissedar Muvafakatnameleri, imza sirküsü) 5. Değişiklik varsa Mutahhif Belgeleri (Mesleki kısıtlı Taahhütnamesi, Proje Sorumluluk Beyanamesi, Büro Tescil Belgesi, İmza sirküsü) 6. Değişiklik varsa Mütahhith Belgeleri (Mutahhik Taahhütnamesi, Sözleşme, vergi levhası, Tic. Sicil Kayıt Örneği, imza sirküsü) 7. Tadilat için Yapı Denetim Belgeleri (Sözleşme, Taahhütname, Bakanlık Yetki Belgesi, Proje Kontrol Formu, YİB, Makbuz, imza sirküsü) 8. Değişiklik varsa UKOME yazısı ve UTK Kararı 9. Sırtığı etkileyen tadilatlarla Tasarım Çizimi ve Kontrol Raporu (Gerekli hallerde) 10. Sırtığı etkileyen tadilatlarla Tasarım Çizimi ve Kontrol Raporu (Gerekli hallerde) 11. Tadilatın etkilenen diğer belgeler 12. Harç ve Ücretin Yatırıldığına Dair Makbuz/Dekont	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	Harita Md. Numarasız yazılan	-	30 İş Günü	30 İş Günü	17	Sunulmuyor		
21	42303748	115.02.04	AVM İsim Değişikliği Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Çerçevesinde Yapı Ruhsatı başvurularının Harç ve Ücret Hesaplarını yapmak MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) üzerinden bilgi girişlerini yaparak Altyeriyi Merkezizin 6585 sayılı Kanun kapsamında İsim Değişikliği Yapı Ruhsatlarını düzenlemek	3194 Sayılı İmar Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hk. Kanun, İstanbul İmar Yönetmeliği Altyeriyi Merkezleri Hk. Yönetmelik Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve ilgili İmar Mevzuatı	AVM yapmak isteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	İmar Müdürlüğü	-	1. Dilekçe 2. Vekâletname (varsa) 3. Değişiklik varsa Mal Sahibi/vekiline ilişkin Belgeler (Tapu, Kimlik Fotokopisi, Hissedar Muvafakatnameleri, imza sirküsü) 4. Değişiklik varsa Mutahhif Belgeleri (Mesleki kısıtlı Taahhütnamesi, Proje Sorumluluk Beyanamesi, Büro Tescil Belgesi, İmza sirküsü) 5. Değişiklik varsa Mütahhith Belgeleri (Mutahhik Taahhütnamesi, Sözleşme, vergi levhası, Tic. Sicil Kayıt Örneği, imza sirküsü) 6. Değişiklik varsa Şantiye Şefi Belgeleri (Mesleki kısıtlı Taahhütnamesi, Sözleşme, Diploma, kimlik fotokopisi, imza sirküsü) 7. Değişiklik varsa Yapı Denetim Belgeleri (Sözleşme, Taahhütname, Bakanlık Yetki Belgesi, Proje Kontrol Formu, YİB, Makbuz, imza sirküsü) 8. Harç ve Ücretin Yatırıldığına Dair Makbuz/Dekont	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	3 İş Günü	3 İş Günü	21	Sunulmuyor			
22	42303748	115.02.04	AVM Yeniden Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Çerçevesinde mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Geoteknik projelerini ve Zemin Etüt raporlarını ilgili mevzuat doğrultusunda inceleyerek onaylamak, Kontrolü tamamlanan Yapı Ruhsatı başvurularının Harç ve Ücret Hesaplarını yapmak MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) üzerinden bilgi girişlerini yaparak Altyeriyi Merkezizin 6585 sayılı Kanun kapsamında Yeniden Yapı Ruhsatlarını düzenlemek	3194 Sayılı İmar Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hk. Kanun, İstanbul İmar Yönetmeliği Altyeriyi Merkezleri Hk. Yönetmelik Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve ilgili İmar Mevzuatı	AVM yapmak isteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	İmar Müdürlüğü	-	1. Dilekçe 2. İmar Durum Belgesi 3. Kor-Kesit Belgesi 4. İskanet Rölövesi 5. Aplikasyon Kotesi 6. Vekâletname (varsa) 7. Mimari, Statik, Mekanik, Elektrik, Yapı Aplikasyon ve Peyzaj Uygulama Proje ve Raporları 8. Geoteknik Proje ve raporları ile Zemin Etüt Raporu 9. 500 Şişli Teslat ve Kanalizasyon Bölgesi Projesi 10. Mal Sahibi/vekiline ilişkin Belgeler (Tapu, Kimlik Fotokopisi, Hissedar Muvafakatnameleri, imza sirküsü) 11. Mutahhif Belgeleri (Mesleki kısıtlı Taahhütnamesi, Sözleşme, vergi levhası, Tic. Sicil Kayıt Örneği, imza sirküsü) 12. Sırtığı Şef Belgeleri (Mesleki kısıtlı Taahhütnamesi, Sözleşme, Diploma, kimlik fotokopisi, imza sirküsü) 13. Yapı Denetim Belgeleri (Sözleşme, Taahhütname, Bakanlık Yetki Belgesi, Proje Kontrol Formu, YİB, Makbuz, imza sirküsü) 14. Yapı Denetim Belgeleri (Sözleşme, Taahhütname, Bakanlık Yetki Belgesi, Proje Kontrol Formu, YİB, Makbuz, imza sirküsü) 15. Talo Belgesi 16. Çel Raporu (Gerekli durumlarda) 17. Kuruma Kurulu Kararı (Gerekli hallerde) 18. UKOME yazısı ve UTK Kararı 19. BEP Yönetmelik 22. maddesi %10 rapor 20. Tasarım Çizimi ve Kontrol Raporu (Gerekli hallerde) 21. Akustik Proje 22. Gerekli hallerde diğer belgeler 23. Harç ve Ücretin Yatırıldığına Dair Makbuz/Dekont	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	30 İş Günü	30 İş Günü	1	Sunulmuyor			
23	42303748	115.02.04	AVM Yenileme Yapı Ruhsatlarının Düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Çerçevesinde Yenileme Yapı Ruhsatı başvurularının Harç ve Ücret Hesaplarını yapmak MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) üzerinden bilgi girişlerini yaparak Altyeriyi Merkezizin 6585 sayılı Kanun kapsamında Yenileme Yapı Ruhsatlarını düzenlemek	3194 Sayılı İmar Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hk. Kanun, İstanbul İmar Yönetmeliği Altyeriyi Merkezleri Hk. Yönetmelik Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve ilgili İmar Mevzuatı	AVM yapmak isteyen	-	İmar Müdürlüğü	-	1. Dilekçe 2. Vekâletname (varsa) 3. Harç ve Ücretin Yatırıldığına Dair Makbuz/Dekont	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Daire Başkanı	-	3 İş Günü	3 İş Günü	0	Sunulmuyor			
24	42303748	115.02.06	AVM İnşaatlarının mahallinde Projeje uygunluk denetimi	İmalatı devam eden AVM projelerinin ruhsat eki projelerini uygunluğunun mahallinde denetlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hk. Kanun, İstanbul İmar Yönetmeliği Altyeriyi Merkezleri Hk. Yönetmelik Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve ilgili İmar Mevzuatı	Yapı Denetim Kuruluşu	-	İmar Müdürlüğü	-	1. Dilekçe 2. Seyahat masrafları tutanağı	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü	-	3 İş Günü	3 İş Günü	288	Sunulmuyor			
25	42303748	115.07.01	AVM Projelerine ait UYDS daki seviye onayı, hakediş ve diğer işlemleri yürütmek	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamında "Ulusal Yapı Denetim Sistemi" Üzerinde YİB, seviye, İş bitirme ve Hakediş işlemlerini yürütmek.	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği	Yapı Denetim Kuruluşu	-	İmar Müdürlüğü	-	1. Dilekçe 2. Hakediş Raporu 3. YİB 4. İmalatla ilişkin Tutanak ve raporlar	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü	-	3 İş Günü	3 İş Günü	120	Sunulmuyor			
26	42303748	115.02.07	Asansör Tescil İşlemleri	AVM ve İBB ye ait yapıdaki asansörlerin tescil işlemlerinin yapılması	3194 Sayılı İmar Kanunu 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hk. Kanun, İstanbul İmar Yönetmeliği Asansör İşletme ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği	Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	İmar Müdürlüğü	-	1. Dilekçe 2. Asansörde ait tescil belgeleri	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Şube Müdürü 4-Daire Başkanı	-	3 İş Günü	3 İş Günü	22	Sunulmuyor			

İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ																			
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU																			
SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETİN YERLEŞİM YERLERİ:	HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRLİKLERİN ADI:			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE					HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:				
							Menzel İdare	Yapı Birimleri	Mansup İdare	İmar (özel sektör No.)	İLK K BASVURU İMAKANI:	PARAFLİ LİSTESİ:	KURULUN VARSA YAPIMASI İÇİN GEREKLİ YAZIŞMALAR:	KURULUN VARSA YAPIMASI İÇİN GEREKLİ YAZIŞMALAR:		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN SUNULMASI SÜRESİ:	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ:	YILLIK İŞLEM SAYISI:	
27	42303748	115.07.08	AVM Yapı Kullanma İzin belgelerinin düzenlenmesi	İskan talebi doğrultusunda gerekli belgeler incelenip inşaatın mahallinde tetkik edilmesi ve MAKİS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) üzerinden Alışveriş Merkezinin ilgili çizimlerini yaparak Yapı Kullanma İzin belgesini düzenlemek	3194 Sayılı İmar Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hk. Kanun. İstanbul İmar Yönetmeliği Aşveriş Merkezleri Hk. Yönetmelik Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve ilgili İmar Mevzuatı	AVM yapmak isteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	İmar Müdürlüğü	-	1. Dilekçe 2. İskan Raporu 3. İş bitirme tutanağı 4. Enerji Kimlik Belgesi 5. Yapıya ait fotoğraflar 6. Harç ve Ücretin Yatırıldığına Dair Makbuz/Dekont	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	Vergi Dairesi ve SGK ile ilgili yazışmalar	30 İş Günü	30 İş Günü	2	Sunulmuyor
28	42303748	115.02.05	AVM yapmak amacıyla Yanan Yıkılan Yapı Formlarının Düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu Ve İlgili Yönetmelikleri Gerçeğinde gerekli işlemleri tamamlanarak yıkım gerçekleştirilen yapılara Yanan Yıkılan Yapı Formları düzenlemek	3194 Sayılı İmar Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hk. Kanun. İstanbul İmar Yönetmeliği Aşveriş Merkezleri Hk. Yönetmelik Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve ilgili İmar Mevzuatı	AVM yapmak amacıyla YIKIM yapmak isteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	İmar Müdürlüğü	-	1. Dilekçe 2. Bina'nın boş olduğuna dair Muhtarlık onaylı belge 3. Vekâletname (varsa) 4. Riskli Yapı ve Muafiyet Raporu (varsa) 5. İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ ve TELEKOM abonelik iptal ve hizmet kesim yazıları 6. Mal Sahibi/vekiline İlişkin Belgeler (Tapu, Kimlik fotokopisi,Hisedar Muvafakatnameleri, imza sirküsü) 7. Yıkımı yapacak Müteahhit Belgeleri (Müteahhitlik Taahhütnamesi, Sözleşme, vergi levhası, Tic. Sicil Kayıt Örneği, imza sirküsü) 8. Yıkımdan sorumlu Şantiye Şefi Belgeleri (Mesleki kısıtlık Taahhütnamesi, Sözleşme, Diploma, kimlik fotokopisi, imza sirküsü) 9. Hafiyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşınma Kabul Belgesi 10. Gerekli hallerde diğer belgeler 11. Harç ve Ücretin Yatırıldığına Dair Makbuz/Dekont	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü 5-Daire Başkanı	-	İSKİ, İGDAŞ, AYEDAŞ ve TELEKOM abonelik iptal ve hizmet kesim yazıları	7 İş Günü	7 İş Günü	37	Sunulmuyor
29	42303748	115.02.03	AVM Kat İntifak Projelerinin Onaylanması	Bağımsızlıkta 6585 sayılı Kanun kapsamında Yapı Ruhsatları düzenlenen Aşveriş Merkezlerine ait Kat İntifak projelerinin onaylı mmar projesi doğrultusunda ve ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek onaylanması ve taranarak TKGM sitesine yüklenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hk. Kanun. 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	AVM yapmak isteyen Gerçek ve Tüzel Kişiler	-	-	İmar Müdürlüğü	-	1. Dilekçe 2. Miras Kat İntifak Projesi (Her Blok için ayrı ayrı ve tüm kat planlarını ve Bağmsız bölüm listelerini içerecek şekilde) 3. Hisedar muvafakatları (Kat İntifak tasdıklarında) 4. Harç ve Ücretin Yatırıldığına Dair Makbuz/Dekont	İmar Müdürlüğü	1-Mühendis, Mimar veya Tekniker 2-Şef 3-Müdür Yardımcısı 4-Şube Müdürü	-	TKGM ye gst yazı yazılması	7 İş Günü	7 İş Günü	1	Sunulmuyor